

## COM EMPLENAR LA MEMÒRIA DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PAS A PAS

La memòria de sol·licitud de subvenció per a projectes i activitats es divideix en 4 apartats:

1. Dades de l'entitat
2. Informació sobre l'entitat
3. Dades del projecte
4. Pressupost del projecte



### 1. Dades de l'entitat

Memòria projecte, activitat o servei

Any de la convocatòria

Any

Més informació a <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/subvencions-municipals>

#### 1- Dades entitat

Entitat sol·licitant

NIF

**Persona de contacte responsable del projecte**

Nom i cognoms

Correu electrònic

Telèfon

*Les dades de contacte tècnic poden ser utilitzades per ampliar informació i/o gestions d'aquest formulari. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les dades dirigint-vos a l'Ajuntament de Terrassa.*

**Dades de l'entitat, indicant el nom de la persona de contacte o referent de l'activitat**

#### ▲ Revisa abans de continuar:

☞ L'any indicat és correcte.

☞ El correu electrònic i telèfon de contacte són correctes.

## 2. Informació sobre l'entitat

### 2.1 Activitat de l'entitat

Indica el projectes desenvolupats en els darrers 3 anys que considereu més destacats:

#### Projecte 1

Nom del projecte

Any de realització

Breu descripció


**3 - 4 línies:  
Què es va fer i amb  
quin objectiu**

#### **A tenir en compte:**

- Si l'entitat no ha realitzat cap projecte en aquest període, l'apartat es pot deixar en blanc.

#### **Revisa abans de continuar:**

- Els projectes indicats corresponen als darrers 3 anys.

### 2.2 Nombre de persones vinculades a l'entitat

Indica les següents dades sobre el nombre de persones vinculades a l'entitat dels darrers 2 anys:

Any	Sòcies			Assalariades			Voluntàries			Totals
	Homes	Dones	No binàries	Homes	Dones	No binàries	Homes	Dones	No binàries	

**Nombre de persones per  
any i per categoria**

#### **A tenir en compte:**

- Totes les dades de la fila han de correspondre al mateix any.
- Si no hi ha persones d'algun grup, el camp es pot deixar en blanc.

### 2.3 Participació



Indica les següents dades de participació de l'entitat en els darrers 2 anys:

Núm. ordre	Òrgans municipals de participació (consells, taules, comissions, etc.)	Any
1		
2		
3		
4		
5		

Núm. ordre	Dinàmiques associatives i comunitàries del territori	Any
1		
2		
3		
4		
5		

Núm. ordre	Organitzacions (federacions, confederacions, etc.)	Any
1		
2		
3		
4		
5		

#### **A tenir en compte:**

-  En aquest apartat, poseu com a màxim les 5 més rellevants de cada bloc.
-  Si l'entitat no ha participat en cap espai, l'apartat es pot deixar en blanc.

#### **Revisa abans de continuar:**

-  La informació indicada correspon als darrers 2 anys.

## 2.4 Perspectiva de gènere de l'entitat

Càlcul de la composició de la base social i recursos humans de l'entitat (persones associades, assalariades i voluntàries):

Homes %	Dones %	No binàries %

L'entitat incorpora la igualtat de gènere, afectiva i sexual de forma explícita en els seus estatuts, reglaments interns, missió, visió i valors; en la seva estructura o a través d'un pla d'igualtat o protocol de prevenció de l'assetjament.

Marcar en cas afirmatiu

### **A tenir en compte:**

- Els camps d'aquest apartat s'omplen automàticament amb la informació que heu indicat a l'apartat 2.2

## 2.5 Perspectiva intercultural de l'entitat

L'entitat incorpora la perspectiva intercultural en els seus estatuts, objectius o missió, memòria d'activitats i/o estructura organitzativa

Marcar en cas afirmatiu

### **A tenir en compte:**

- Incorporar la perspectiva intercultural vol dir que està recollida de manera clara en els documents, estructura o funcionament de l'entitat.

Aquest apartat fa referència a l'entitat, no al projecte

## 2.6 Solidesa i finançament de l'entitat

### 2.6.1 Resum econòmic de l'any anterior

Despeses anuals de l'entitat	Import	Ingressos anuals de l'entitat	Import	
Manteniment entitat		Subvencions de fons públics		%
Activitats		Subvencions de fons privats		%
Altres		Quotes / Recursos propis		%
<b>Total despeses</b>		<b>Total ingressos</b>		

#### **i A tenir en compte:**

- Les dades han de correspondre al resum econòmic del pressupost de l'entitat de l'any anterior.
- S'han d'indicar imports globals de l'entitat.
- Els camps dels % s'omplen automàticament.

## 3. Dades del projecte

Ha de coincidir amb una de les matèries de la convocatòria. Com per exemple: Esports, Salut, Promoció de la Gent Gran...

### 3 - Dades del projecte, activitat o servei

A l'hora d'omplir la informació d'aquest apartat, tingueu en compte els criteris de valoració generals i específics referents al projecte en la línia de subvenció a la qual presenteu la sol·licitud.

Títol del projecte	
Matèria de la subvenció	
Línia de la subvenció	
Àmbit territorial (ciutat, districte, barri)	

Escriu la línia corresponent de la convocatòria

On es desenvoluparà el projecte?

#### **i A tenir en compte:**

- Consulteu les fitxes de les línies de la convocatòria per assegurar-te que la matèria i la línia són les correctes.

### 3.1 Breu resum del projecte

Descripció breu amb les dades bàsiques

Han de donar resposta a:  
Què és el projecte?  
A qui s'adreça?  
Què es vol aconseguir?  
On i quan es durà a terme?

### 3.2 Justificació del projecte

Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.

Explicar:  
1. A quina necessitat dona resposta  
2. Perquè l'entitat l'impulsa  
3. Quins valors incorpora  
4. Si el projecte té continuïtat

### 3.3 Persones destinatàries

El projecte s'adreça a:

- Persones associades de l'entitat
- Col·lectius específics més enllà de l'entitat
- A tota la població

**A qui s'adreça principalment el projecte**

#### **A tenir en compte:**

Pots marcar més d'una opció.

### 3.4 Foments i valors en la convivència, la igualtat de gènere, la participació i la democràcia

#### 3.4.1. Participació d'altres entitats

El projecte s'organitza i/o es desenvolupa amb la participació d'altres entitats?

Nom Entitat	Participació o suport puntual	Participació o suport actiu
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 3.4.2. Compromís mediambiental

El projecte incorpora accions concretes amb beneficis ambientals? Indica quines:

#### 3.4.3. Consum responsable

El projecte proposa proveïdores de l'economia social i solidària per al seu desenvolupament? Indica quines:

Nom proveïdora	Concepte

#### 3.4.4. Participació de col·lectius minoritaris

El projecte s'organitza i/o es desenvolupa amb la participació de col·lectius minoritaris i/o en situació de vulnerabilitat? Indica quins:

#### **A tenir en compte:**

Si el projecte no incorpora algun d'aquests aspectes, podeu deixar el camp en blanc.

### 3.5 Descripció dels objectius generals

Objectiu General (propòsit central del projecte, finalitat genèrica)



Què es vol aconseguir amb el projecte (breument)

Objectius concrets que contribueixin a assolir l'objectiu general.

### 3.6 Objectius específics

Núm. ordre	Objectius o resultats esperats (Què es vol aconseguir?)	Indicadors d'avaluació (Com es mesurarà si s'ha aconseguit)
1		
2		
3		
4		
5		

#### **i A tenir en compte:**

-  En aquest apartat, poseu com a màxim els 10 objectius més rellevants.
-  Cada objectiu ha de tenir, com a mínim, un indicador associat.

## 3.7 Activitats que es duran a terme \*

En què consisteix cada activitat

Com per exemple: si són dones, infants, gent gran,... i si participen com a organitzadores, persones usuàries, col·laboradores, etc.

Núm. ordre	Descripció activitat	Perfil de les persones participants (qui participa i com?)	Nombre de persones participants	Calendari (Dates realització)
1				
2				
3				

\* Si necessiteu enumerar més activitats, feu servir el punt 5 d'aquest formulari «Altres aspectes del projecte»

Previsió del total de persones participants en el projecte

**A tenir en compte:**

- ☛ Si necessiteu més files, feu servir el punt 5 d'aquesta memòria.
- ☛ Cada activitat complimentada ha de tenir associat el perfil de la persona participant, el nombre i el calendari.

Ingressos generats per l'activitat (entrades, espònsors, etc.)

3.7.1 Pressupost activitats

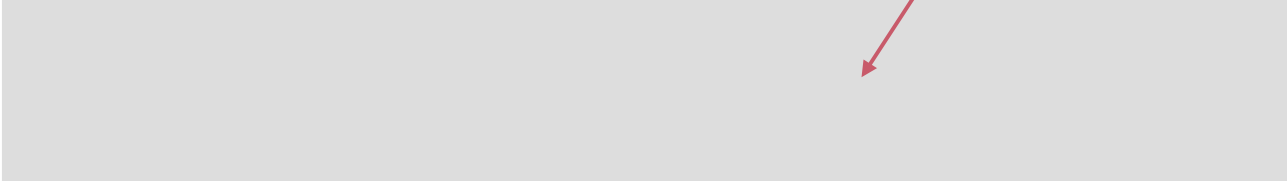
Núm. ordre	Activitat	Ingressos	Despeses	Total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**A tenir en compte:**

- ☛ Si alguna activitat no té ingressos o despeses, pots deixar el camp en blanc.
- ☛ En aquest apartat **no cal** que entre despesa i ingrés hi hagi balanç 0.

### 3.8 Recursos necessaris per desenvolupar el projecte

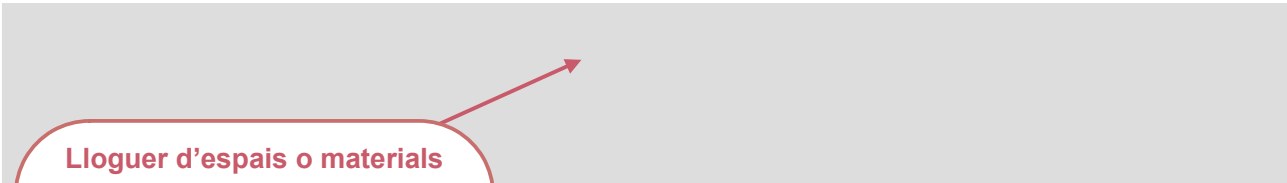
#### 3.8.1 Recursos humans (diferenciar entre voluntaris i personal entitat)




Nombre aproximat de persones  
que participaran en l'organització  
o desenvolupament del projecte




#### 3.8.2 Infraestructura (recursos per a la realització d'activitats, tals com: tanques, cadires, taules, tarimes, equips de so, material audiovisual, etc)



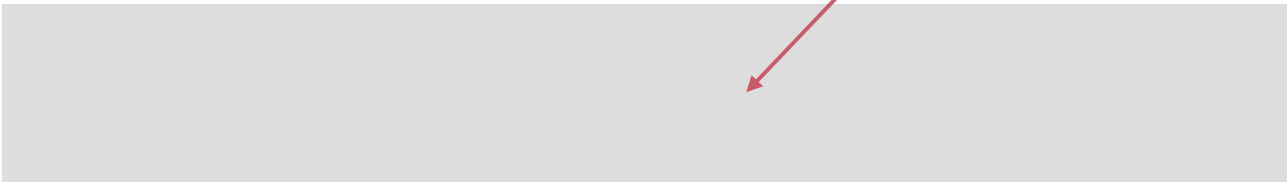
Lloguer d'espais o materials  
necessaris per dur a terme  
les activitats



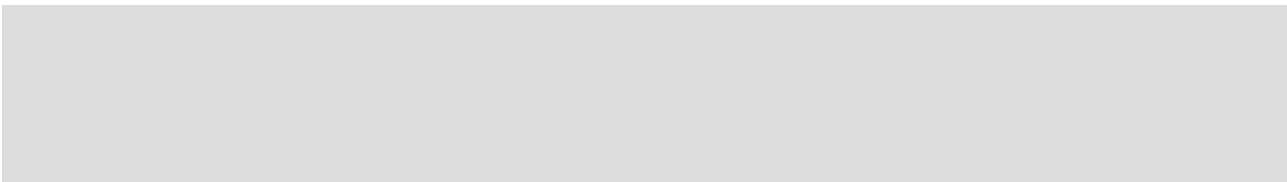
Altres materials rellevants  
que no constin en l'apartat  
anterior, com per exemple  
material fungible



#### 3.8.3 Altre material necessari per a la realització d'activitats



#### 3.8.4 Altres recursos necessaris



## 4. Pressupost del projecte

### 4 - Pressupost del projecte

#### 4.1 Despeses previstes del projecte

Aquest apartat recull totes les despeses previstes del projecte

Despeses	Import
Despeses de personal fix i eventual	
Despeses de les persones voluntàries	
Material no inventariable	
Difusió i publicitat	
Contractació de serveis externs	
Lloguer	
Subministraments	
Manteniment	
Alimentació	
Transport	
Comunicacions	
Material fungible (d'oficina, etc.)	
Assegurances	
Despeses d'amortització	

Altres despeses (especifiqueu concepte de la despesa)	Import

**Només si la despesa  
no encaixa en cap categoria anterior**

**Total despeses**

#### **A tenir en compte:**

- ☞ No es consideren despeses subvencionables:
- Els interessos deutors dels comptes bancaris,
  - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals,
  - Les despeses de procediments judicials,
  - Els impostos indirectes recuperables o compensables, ni els impostos personals sobre la renda.



## 5 - Altres aspectes del projecte

En aquest apartat podeu incloure qualsevol altra informació rellevant que no hagi estat possible incorporar en els apartats anteriors

