

COM EMPLENAR LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

La memòria justificativa es divideix en tres parts diferenciades:

- Informació i dades de les activitats realitzades
- Justificació econòmica de l'activitat o projecte subvencionat
- Valoració del projecte per part de l'entitat

INFORMACIÓ I DADES DE LES ACTIVITATS REALITZADES

Aquesta primera part de la memòria és la relativa a les dades del projecte o activitat.

DADES DE L'ENTITAT

Empleneu el camp de l'any de la convocatòria de la subvenció

Memòria justificativa del projecte, activitat o servei

Any 202X

Més informació a <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/subvencions-municipals>

1 - Dades de l'entitat

Entitat destinatària	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Contacte tècnic a l'entitat destinatària			
Nom i cognoms	<input type="text"/>		
Càrrec	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
Horari	<input type="text"/>		

Les dades de contacte tècnic poden ser utilitzades per ampliar informació i/o gestions d'aquest formulari. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les dades dirigint-se a l'Ajuntament de Terrassa.

Empleneu el punt 1. amb les dades de l'entitat i persona de contacte o referent de l'activitat

DADES DEL PROJECTE, ACTIVITAT O SERVEI

Al punt 2 identificarem el projecte, emplenant les dades requerides.
Aquestes dades (com el núm. d'expedient) les trobareu a la resolució d'atorgament.

Ompli els camps de la
Matèria (Servei)
i línia de la subvenció

Trobareu el núm. d'expedient
a la resolució d'atorgament:

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/subvencions-municipals>

2 - Dades del projecte, activitat o servei

Títol del projecte	
Núm. expedient	
Matèria	<input type="text"/>
Línia	
Abast territorial	(ciutat, districte, barri)

Consulteu la resolució d'atorgament de subvencions per complimentar la sol·licitud del projecte (núm. expedient, import concedit etc.)
<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/subvencions-municipals>

3 - Resum del projecte, activitat o servei

3.1 Descripció breu amb les dades bàsiques i modificacions produïdes amb l'objectiu de donar una idea ràpida del què s'ha fet.

3.2 Modificacions de s'hagin produït respecte al projecte presentat

4 - Persones destinatàries

Perfil de les persones destinatàries del projecte o activitat (breu descripció del col·lectiu que ha participat en el projecte i la seva participació, si s'escau, en la definició, execució i seguiment)

5 - Assoliment dels objectius generals

Objectiu general assolit (objectiu assolit amb el projecte, desviacions sobre l'objectiu previst inicialment)

6 - Activitats realitzades

6.1 Descriu de forma detallada les activitats executades.

1)

Nom de l'activitat	<input type="text"/>		
Descripció	<input type="text"/>		
Data d'execució	<input type="text"/> o bé, de <input type="text"/>	Data inici	Data finalització
Ubicació (lloc de realització de l'activitat)	<input type="text"/>		
Col·laboració altres entitats / serveis (si s'escau)	<input type="text"/>		
Difusió (estratègies / xarxes ... utilitzades per fer difusió, si s'escau)	<input type="text"/>		
Nombre de persones assistents	Homes	Dones	Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Descripció de les activitats o accions del projecte

[Afegir una altra activitat](#)

Clicar per afegir més activitats

6.2 Total persones destinatàries del projecte

7 - Recursos utilitzats per executar el projecte

7.1 Recursos humans (diferenciar entre personal voluntari i personal remunerat).

7.2 Infraestructura (recursos per a la realització d'activitats, tals com: tanques, cadires, taules, tarimes, equips de so, material audiovisual, etc)

7.3 Material

8 - Altres aspectes a considerar en l'execució del projecte

Material indispensable per a l'activitat

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE, ACTIVITAT O SERVEI SUBVENCIONAT :

- La modalitat de justificació a la qual us podeu acollir, ve marcada per l'import atorgat de la subvenció.
- Totes les modalitats de justificació han d'emplenar la part econòmica de la memòria justificativa (9.1, 9.2, 9.3 i 9.4).
- Les subvencions fins a 3.000 € no han d'adjuntar les factures justificatives.
- En el cas de la modalitat de justificació amb informe d'auditoria no és necessari emplenar els apartats 9.5 i 9.6.

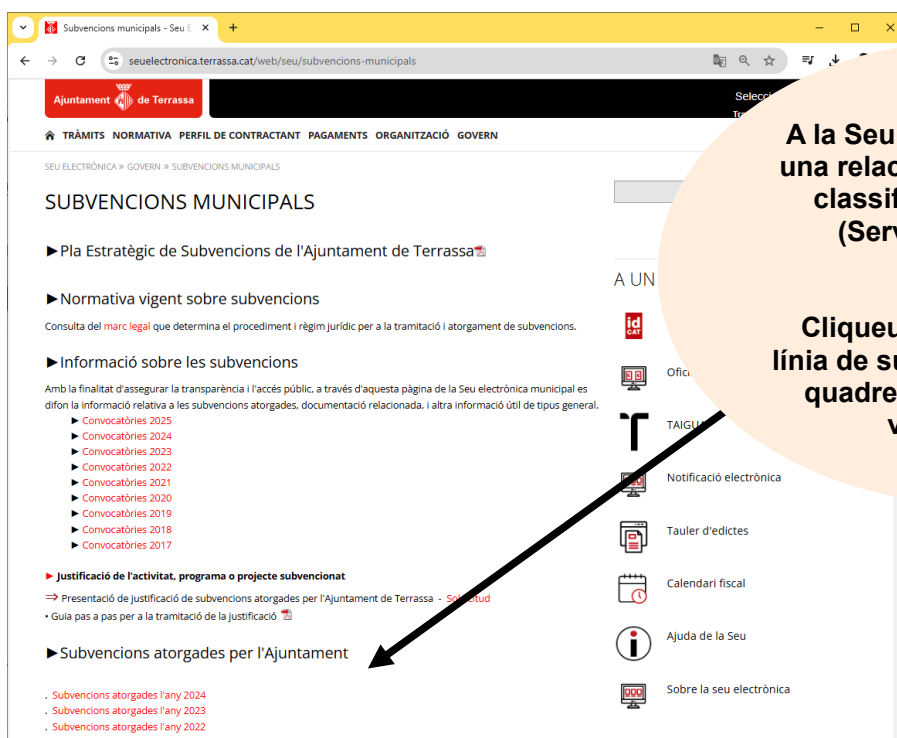
COMPTE JUSTIFICATIU

El compte justificatiu és el instrument que ens serveix per justificar la subvenció atorgada mitjançant una balanç econòmic (punts 9.1 ,9.2, 9.3 i 9.4) del cost total del projecte i una relació de factures o nòmines per l'import de la subvenció concedida.

Abans d'emplenar l'apartat 9 és necessari que reviseu el quadre de les despeses elegibles aprovades que serviran per justificar la subvenció concedida a la vostra entitat.

Podeu trobar aquesta informació a la resolució d'atorgament.

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/subvencions-municipals>



A la Seu electrònica trobareu una relació de les resolucions classificades per Matèria (Servei) i per Línia de subvenció.

Cliqueu sobre el nom de la línia de subvenció i busqueu el quadre d'atorgament de la vostra entitat.

MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ A LA QUE S'ACULL

9 - Modalitat de justificació a la que s'acull (marcar la casella que correspongui)

- a) Amb presentació de factures, minuts i altres justificants
Poden acollir-se a aquesta modalitat totes les entitats, independentment de la quantitat subvencionada
- b) Amb compte justificatiu simplificat
Poden acollir-se aquelles entitats que hagin rebut una subvenció de fins a 3.000 Euros
- c) Amb compte justificatiu amb informe d'auditoria
Poden acollir-se aquelles entitats que hagin rebut una subvenció de més de 60.000 Euros

Marqueu la modalitat de justificació

RELACIÓ DE DESPESES DEL COST TOTAL DEL PROJECTE

- Seleccionen cadascun dels conceptes de despesa recollits a la memòria del projecte i emplenar la casella de l'import.

9.1 Relació de despeses del cost total del projecte, activitat o servei subvencionat

	Concepte de la despesa	Import	Observacions
X			+
	* del		
	Lloguers		
	Manteniment d'edificis i/o instal·lacions		Total despeses
	Personal		
	Publicitat i propaganda		
	Subministraments		
	Transport / missatgeria		
	Treballs realitzats per altres empreses*		
	2. Viatges i desplaçaments	Import	Observacions
X	Altres*		+
	* detalieu el concepte a la columna d'observacions		
			Total ingressos

Seleccionen en el desplegable els conceptes de despesa recollits al projecte

Afegir amb "+" tantes files com siguin necessàries

- En el cas que la despesa no es trobi al desplegable, seleccionen "altres*" i descriuen el concepte al camp "Observacions".

Exemple:

9.1 Relació de despeses del cost total del projecte, activitat o servei subvencionat

	Concepte de la despesa	Import	Observacions
X	Assegurances	350,00 €	+
X	Comunicacions	200,00 €	+
X	Publicitat i propaganda	450,00 €	+
X	Personal	3.000,00 €	+
X	Adquisició de material fungible	650,00 €	+
X	Altres*	100,00 €	Quota federació
	* detalieu el concepte a la columna d'observacions		
			Total despeses
			4.750,00 €

RELACIÓ D'INGRESSOS OBTINGUTS PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

9.2 Relació d'ingressos obtinguts per a la realització del projecte, activitat o servei subvencionat

	Concepte de l'ingrés	Import	Observacions	
X				+
* del			Total ingressos	
	Subvenció municipal			
	Subvenció d'altra administració*			
	Subvenció d'ens privat*			
	Publicitat / esponsorització			
9.3	Quotes d'inscripció			
	Recursos propis			
Td	Altres ingressos*			

Selecioneu els conceptes de l'ingrés recollits al projecte

- Entre aquests conceptes s'ha d'incloure la subvenció municipal atorgada .

*Exemple:

9.2 Relació d'ingressos obtinguts per a la realització del projecte, activitat o servei subvencionat

	Concepte de l'ingrés	Import	Observacions	
X	Subvenció municipal	1.500,00 €	Subvenció Ajuntament de Terrassa - Esports	+
X	Publicitat / esponsorització	350,00 €		+
X	Recursos propis	1.500,00 €		+
X	Quotes d'inscripció	1.000,00 €		+
X	Altres ingressos*	400,00 €	Rifa	+
			Total ingressos	4.750,00 €

* detalleu el concepte a la columna d'observacions

- En el cas de tenir altres tipus d'ingressos no inclosos al desplegable, podeu utilitzar el concepte "Altres ingressos*" i descriure a l'apartat "Observacions" el concepte concret d'ingrés.

RESULTAT

9.3 Resultat (despeses - ingressos)


Total despeses	4.750,00 €
Total ingressos	4.750,00 €
Total	0,00 €

- Un cop emplenada degudament la relació de despeses i d'ingressos, es generarà automàticament el resultat del balanç econòmic del cost total projecte a l'apartat 9.3.

JUSTIFICACIÓ DE LES DIFERÈNCIES RESPECTE EL PRESSUPOST INICIAL

9.4 Justificació de les diferències respecte el pressupost inicial *(si s'escau)*

- Aquest apartat serveix per justificar si hi ha hagut alguna diferència respecte al pressupost inicial, tant en positiu com en negatiu, entre el cost de l'activitat i el pressupost total de l'activitat.

Ajuntament  de Terrassa

Instruccions per emplenar els apartats 9.5 i 9.6

- És imprescindible que estiguin emplenats correctament per poder validar la justificació de la subvenció atorgada. S'han d'emplenar tots el camps.
- Utilitzeu els botons laterals de cada línia per afegir l'espai per a cada factura o justificant.
- Al posar l'import de la factura i el percentatge imputat a la subvenció atorgada, el formulari us donarà l'import que serà imputat com a despesa. Comproveu que les quantitats són correctes.
- En cas de subvenció a partir de 3.000€, heu de fer la presentació de factures i justificants de despeses. Recordeu que el format ha de ser en pdf i que l'ordre dels documents digitalitzats ha de ser el mateix que la relació d'aquests apartats.

9.5 Relació de factures justificatives que corresponen a l'import de la subvenció atorgada

Núm. ordre	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Número factura	Data factura	Descripció de la factura	Import	% imputat	Import imputat	Data pagament	
x	1)							0,00 €		+
Subtotal justificat								0,00 €		

9.6 Relació de despeses de personal

Núm. ordre	Tipus de document	Període nòmina per preceptor	NIF del preceptor	Nom i cognoms del preceptor	Categoria professional	Import	% imputat	Import imputat	
x	1)							0,00 €	+
Subtotal justificat								0,00 €	
Total import justificat								0,00 €	

➤ Per justificar l'import atorgat és necessari emplenar aquest full.

- Apartat 9.5 : Utilitzarem aquest apartat per fer una relació de les factures que serveixen per justificar l'import atorgat.
- Apartat 9.6 : En el cas que haguem de justificar despeses de personal (nòmines), utilitzarem aquest apartat per introduir aquestes dades.

RELACIÓ DE FACTURES JUSTIFICATIVES

L'apartat 9.5 serveix per introduir les dades de les factures que serviran per justificar l'import de la subvenció atorgada. És obligatori emplenar tots els camps de la relació.

9.5 Relació de factures justificatives que corresponen a l'import de la subvenció atorgada

	Núm. ordre	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Número factura	Data factura	Descripció de la factura	Import	% imputat	Import imputat	Data pagament	
x	1)								0,00 €		+
									Subtotal justificat	0,00 €	

Podeu afegir més factures amb "+"

% del total de la factura voleu imputar per justificar la subvenció

Data de pagament de la factura. Si la factura s'ha pagat mitjançant compte bancari, es té en compte la data del pagament efectiu

Exemple de relació de factures:

9.5 Relació de factures justificatives o compte justificatiu que corresponen a l'import de la subvenció atorgada

	Núm. ordre	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Número factura	Data factura	Descripció de la factura	Import	% imputat	Import imputat	Data pagament	
x	1)	SERVEIS INTEGRALS S.L	B45555554	22	31/01/2017	Realització cartell concurs pintura	750,00 €	100	750,00 €	31/01/2017	+
x	2)	GERMANS LÓPEZ SL	B66223332	A233/2017	12/12/2017	Material fungible aula pintura	300,00 €	50	150,00 €	12/12/2017	+
									Subtotal justificat	900,00 €	

L'entitat ha imputat el 100% de l'import de la 1a. factura i el 50% de l'import de la 2a. factura

La suma de l'import imputat sempre ha de ser igual o superior a l'import de la subvenció atorgada

- Recordeu que si l'import de la subvenció atorgada és superior a 3.000 €, s'han d'adjuntar les factures de la relació escanejades en format PDF.
- Recordeu que heu de conservar tots els documents originals justificatius d'aquesta relació per si la Intervenció Municipal els requereix.

RELACIÓ DE DESPESES DE PERSONAL

L'apartat 9.6, serveix per introduir les dades de les despeses de personal (nòmines) que serviran per justificar la subvenció atorgada.

- Recordeu que per poder justificar despeses de personal, aquestes han d'estar incloses com a despeses elegibles en la resolució d'atorgament.

9.6 Relació de despeses de personal

Núm. ordre	Tipus de document	Període nòmina per preceptor	NIF del preceptor	Nom i cognoms del preceptor	Categoria professional	Import	% imputat	Import imputat	
x	1)							0,00 €	+
Subtotal justificat								0,00 €	
Total justificat per l'entitat								0,00 €	

Mes i any → (Tipus de document)
Ex: Treballador social, Auxiliar Administratiu, Telefonista → (Categoria professional)
% del total de la nòmina que voleu imputar a la subvenció → (% imputat)
Nòmina, TC1, TC2 → (Tipus de document)

- Si justifiqueu la subvenció amb despeses de personal, heu d'adjuntar un PDF amb el TC1 i TC2 corresponent al personal imputat encara que la subvenció atorgada sigui inferior a 3.000 €.
- Si justifiqueu factures (9.5) i despeses de personal (9.6), la suma dels dos apartats ha de ser igual o superior a l'import de la subvenció atorgada.

EXEMPLE PRÀCTIC DE JUSTIFICACIÓ

En aquest quadre podem veure que a aquesta l'entitat li han concedit una subvenció per un import de 900 € en concepte de les seves activitats.

NOM DE L'ENTITAT : Associació Cultural Amics de la pintura		CUSB: 140/2017	NIF: G-66666666
Activitat/s subvencionada/es: - Curs de pintura creativa - X Concurs de pintura Ciutat de Terrassa		Import atorgat 900 €	
TOTAL		900 €	
DESPESES ELEGIBLES considerades per a les activitats subvencionades: - Despeses de difusió i publicitat (anuncis premsa, mitjans de comunicació, edició material fotogràfic i audiovisual, pancartes...) - Material fungible i despeses varies indispensables per l'activitat - Despeses derivades d'infraestructures (equips de so i il·luminació, escenaris, tarimes, taules, cadires...) per a la realització de les activitats. - Despeses derivades d'assegurances, quotes a federacions, coordinadores...			

Relació de despeses elegibles que serveixen per justificar la subvenció → (Activitat/s subvencionada/es)
Núm. expedient → (CUSB)
Import concedit → (Import atorgat)

- Per justificar l'import atorgat, l'entitat ha triat 2 factures que corresponen a les despeses elegibles aprovades de difusió i publicitat i de despeses de material fungible.

L'entitat ha imputat el 100% de l'import de la 1a. factura i la meitat de l'import de la 2a. factura.

data de pagament de la factura

9.5 Relació de factures justificatives o compte justificatiu que corresponen a l'import de la subvenció atorgada

	Núm. ordre	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Número factura	Data factura	Descripció de la factura	Import	% imputat	Import imputat	Data pagament	
x	1)	SERVEIS INTEGRALS S.L	B45555554	22	31/01/2017	Realització cartell concurs pintura	750,00 €	100	750,00 €	31/01/2017	+
x	2)	GERMANS LÓPEZ SL	B66223332	A233/2017	12/12/2017	Material fungible aula pintura	300,00 €	50	150,00 €	12/12/2017	+
									Subtotal justificat	900,00 €	

La suma de l'import imputat sempre ha de ser igual o superior a l'import de la subvenció atorgada.

- o A la factura primera factura de la relació s'ha emplenat la casella "% imputat" amb el 100 %. Això vol dir que la totalitat d'aquesta factura servirà per justificar la subvenció i que per tant no es podrà fer servir per justificar cap altre projecte o subvenció.
- o A segona factura de la relació podem veure que l'entitat ha indicat que imputa la meitat de l'import de la factura (50%) per justificar la subvenció atorgada. En aquest cas, si l'entitat hagués de justificar un altre projecte, només podria imputar d'aquesta factura el 50% restant (150€).

VALORACIÓ DEL PROJECTE PER PART DE L'ENTITAT

El punt 10 serveix per realitzar una valoració del projecte per part de l'entitat .

Aquesta valoració es divideix en dos apartats :

- Criteris de qualitat : valoració de la qualitat de les actuacions realitzades i el grau d'ajustament a les previsions fetes inicialment a la memòria del projecte.
- Criteris d'impacte social : anàlisi i valoració dels resultats del projecte en terme d'impacte i utilitat social.

10. VALORACIÓ DEL PROJECTE PER PART DE L'ENTITAT

Criteris de Qualitat

Analitza i valora la qualitat de les actuacions realitzades i el grau d'ajustament a les previsions:

Indicadors	Valoració				
	1	2	3	4	5
S'han complert els terminis d'execució?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'han fet les actuacions previstes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'ha mantingut la qualitat del programa segons les previsions del projecte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'ha arribat a les persones destinatàries previstes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criteris d'impacte social

Analitza i valora els resultats del projecte en temes d'impacte i utilitat social

Valoració

S'han assolit els resultats previstos?

Quin és l'impacte en la població beneficiària del programa o la projecció de la ciutat?

Si s'ha treballat en terme d'inclusió social, perspectiva de gènere i d'accessibilitat universal, quins han estat els resultats obtinguts?

IMPRIMIR LA MEMÒRIA PER A L'ENTREGA

El document de treball de la memòria justificativa no és vàlid per ser entregat directament al tràmit. Cal generar una còpia final del document de treball en format PDF per adjuntar-la al formulari de la seu electrònica.

Per fer-ho, seguiu les passes indicades a l'apartat final de la memòria:

Imprimir formulari

Per adjuntar aquesta Memòria al tràmit de **Justificació** de subvenció:

1. Cliqueu el botó **Imprimir formulari**
2. Seleccioneu una impressora virtual (per exemple **Microsoft Print to PDF**)
3. Nomeneu el document (per exemple **Memòria justificativa del projecte xxxx - 20xx**)
4. I deseu-lo en el vostre equip, sempre amb l'extensió **.pdf**